



### ■ 授業支援システムとは

授業支援システムは ICT を活用してより効果的な学習を行うためのシステムです。パソコン、携帯、スマートフォンなどから利用することができます。この授業支援システムは法政大学もメンバになっている国際的な大学コミュニティで開発されている Sakai というシステムで、*H'etudes* (エチュード) という愛称で呼ばれています。

### ■ ログインする

授業支援システムを使うには Internet Explorer のような Web ブラウザを使います。パソコンで Web ブラウザを起動し次のアドレスを入力します。

<https://hcms.hosei.ac.jp/>

net2010 統合認証システムが表示されるので、大学から与えられたユーザ ID とパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをマウスでクリックします。



- 半角英数字で大文字、小文字は正しく入力してください。
- net2010 統合認証システムのログイン ID、パスワードがわからない場合は各キャンパスの総合情報センターにお問い合わせください。

### ■ 画面の基本構成を知る

ログイン後に表示される初期画面は My Workspace です。初めに *H'etudes* の画面構成を説明します。

基本画面は次の 3 領域から構成されます。

#### ① 授業選択領域 (画面上部)

My Workspace タブおよび授業タブがあります。

#### ② 機能選択領域 (画面左部)

各種機能および関連システムへのリンクがあります。

#### ③ メイン領域 (画面中央部)

My Workspace では各種情報が提供されます。

- |           |                             |
|-----------|-----------------------------|
| タスク       | レポート課題が表示されます。              |
| 時間割       | 授業名が表示されます。                 |
| 大学からのお知らせ | 授業支援システムのサービスに関わる情報が表示されます。 |
| 授業関係のお知らせ | 教員からのお知らせが表示されます。           |



My Workspace モード

授業選択領域にあるタブをクリックすることにより次のモードを選択できます。

#### ● My Workspace モード

すべての授業の集約情報の表示および個人情報の管理を行います。

#### ● 授業モード

それぞれの授業を担当する教員からの指示を確認します。機能選択領域およびメイン領域に表示される内容は My Workspace モードと異なります。



授業モード



### ■ スマートフォンを登録する

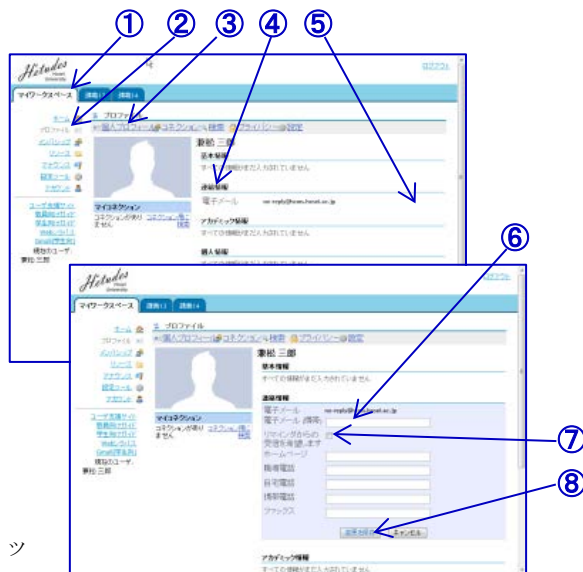
スマートフォンで教員からのお知らせおよびレポート課題の情報が得られます。スマートフォンを利用するための情報登録はパソコンを使って行います。



従来型携帯電話ユーザは「従来型携帯電話ユーザ向けガイド」を参照してください。


#### ● 携帯メールアドレスの登録

- ① 授業選択領域にて「My Workspace」を選択します。
- ② 機能選択領域の「プロフィール」を選択します。
- ③ 「個人プロフィール」を選択します。
- ④ 「連絡情報」にマウスカーソルを合わせます。
- ⑤ 編集ボタンが右側に表示されるので「編集」ボタンをクリックします。
- ⑥ 「電子メール(携帯)」にスマートフォンのメールアドレスを入力します。
- ⑦ 「リマインダからの受信を希望します」の  をクリックして、チェックマークが入った状態にします。
- ⑧ 「変更を保存」をクリックします。



リマインダはレポート課題を出し忘れていたときに提出期限の1日前にメールでお知らせをしてくれるサービスです。



前の画面に戻るときには Web ブラウザの「戻る」ボタンを使わないで、「キャンセル」ボタンあるいはメイン領域左上に表示される機能名の左にある  (リセットボタン) を使ってください。

#### ● スマートフォンによるアクセス

スマートフォン標準のブラウザで次のアドレスにアクセスし、スマートフォンポータルが表示されることを確認します。ユーザ ID とパスワードは net2010 統合認証システムのログイン ID およびパスワードです。

<https://hcms.hosei.ac.jp/>



Android フォン画面事例



iPhone 画面事例



### ■ 授業に自己登録する

授業支援システムを利用して教員がアップロードした教材を参照するには授業への登録が必要です。すでに実際の授業が開始されていても、学期の初めは履修登録が確定していないために授業への参加が未登録になっています。

このような理由で教員が授業中に「授業支援システムへの自己登録」を指示します。この場合、スマートフォンの授業自己登録を使って学生が自分自身で授業への参加を行います。教員が自己登録を指示する際には例えば「REP007」といった英数字の授業コードをお知らせします。

皆さんはこの授業コードを使って次の手順でスマートフォンにて授業に自己登録をします。まず、授業支援システム (<https://hcms.hosei.ac.jp/>) にアクセスしポータル画面を表示します。

- ① 「My Workspace」をタップします。
  - ② 「授業一覧」をタップします。
  - ③ 「授業自己登録」をタップします。
  - ④ 「授業コード」入力欄に教員が指示した授業コードを入力します。
  - ⑤ 「授業コード」入力欄の右にある「検索」ボタンをタップします。
  - ⑥ 検索された授業を確認し、「登録」ボタンをタップします。
  - ⑦ 「以下の授業に登録しました。」というメッセージを確認します。
- 初期画面に戻る場合には画面上部の **Sakai** をタップします。



- 正式な授業の履修は別途教務から指示される Web 履修にて行います。
- 自己登録した授業の解除は上記①, ②の操作で表示される「履修している授業」にて解除する授業を選択したのち、「参加解除」ボタンをタップします。



### ■ 授業での利用

#### ● 各種お知らせを確認する

授業への登録が完了するとその授業を担当する教員の指示をスマートフォンで確認することができます。スマートフォンポータルで **My Workspace** をタップして表示される画面(右図)では履修しているすべての授業に関する情報が得られます。

|           |                             |
|-----------|-----------------------------|
| 大学からのお知らせ | 授業支援システムのサービスに関わる情報が表示されます。 |
| 授業関係のお知らせ | 教員からのお知らせが表示されます。           |
| タスク       | 自分に与えられたレポート課題情報が表示されます。    |
| 時間割       | アクセスした時点で有効な時間割が表示されます。     |



お知らせを確認した後、引き続き他のお知らせを見るために右図の画面に戻りたい場合は画面上部にある **My Workspace** をタップします。

#### ● クリッカーの利用

教員によっては授業中にクリッカーを使うことがあります。この場合には次の順番でクリッカー画面に進んでください。

ポータル画面 → {授業を選択します} → クリッカー

教員が教室にて問題を提示するので、教員の指示に基づき適切な番号をタップしてください。締切時間内なら何度もタップすることができ、最後にタップした番号が有効になります。



### ここは注意! スマートフォン利用上の注意

- パソコンで利用できるすべての機能をスマートフォンで利用することはできません。
- 具体的には本書に記載した「電子メールによる授業支援システムからの各種通知受信」、「授業自己登録」、「各種お知らせの確認」、「授業中のクリッカー」の利用に留め、それ以外の機能は利用しないようにしてください。
- 特に成績に関係するレポートについては必ずパソコンを使って提出するようにしてください。
- Firefox, Chrome などのブラウザを利用した場合、右図に示すようなフルスクリーン表示になることがあるので、必ずスマートフォン標準のブラウザを利用してください。

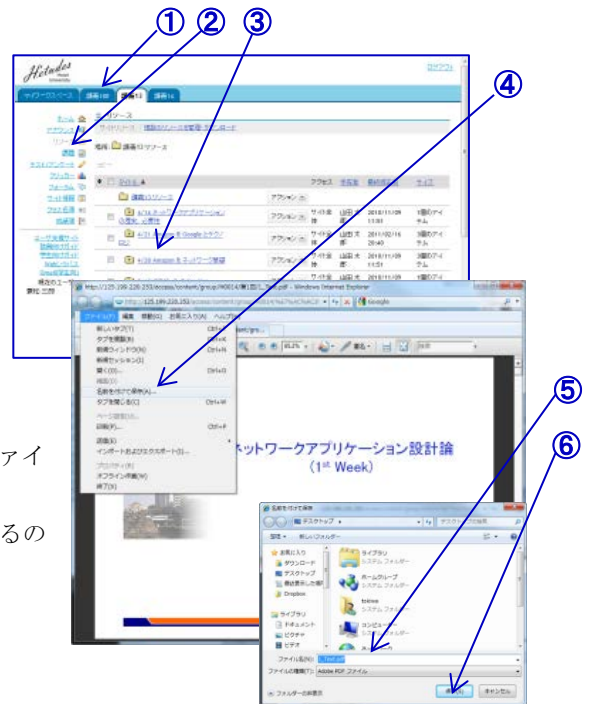




### ■ 教材をダウンロードする

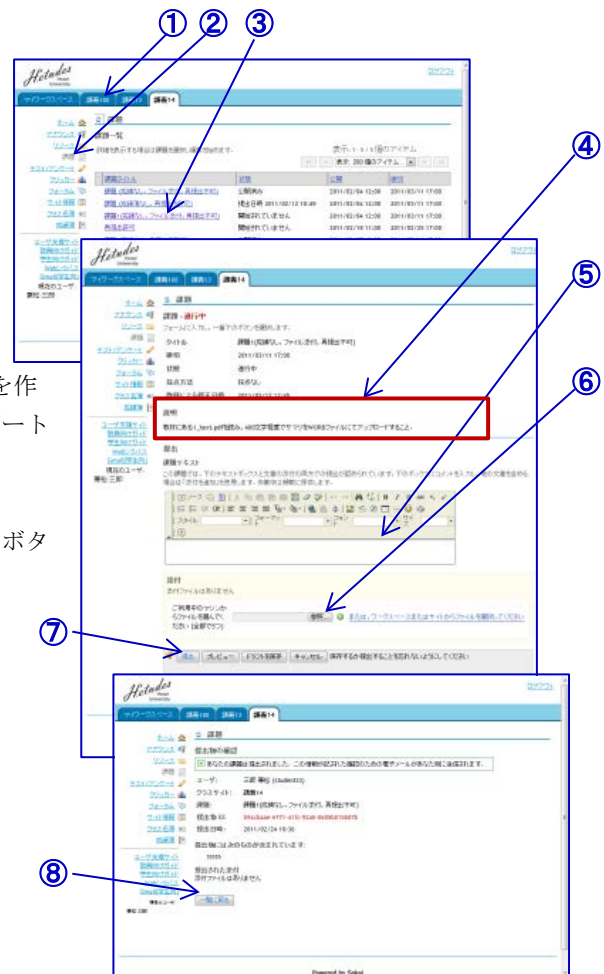
授業が始まると授業を担当する教員から各種指示が行われます。授業資料、レジュメなどを参照し、さらに自分のパソコンに保存します。

- ① 授業選択領域にて授業を選択します。
- ② 機能選択領域の「教材」を選択します。  
教員が設定した教材が表示されます。  
📁 は教材が含まれるフォルダで、マウスでクリックすると教材が表示されます。
- ③ 内容を確認したい教材をクリックします。
- ④ 自分のパソコンに保存したい場合には Web ブラウザのファイルをクリックして「名前をつけて保存」を選択します。
- ⑤ 「名前をつけて保存」というポップアップ画面が表示されるので、任意のファイル名を入力します。
- ⑥ 「保存」ボタンをクリックします。



### ■ レポートを提出する

- ① 授業選択領域にて授業を選択します。
- ② 機能選択領域の「課題」を選択します。
- ③ 「課題一覧」が表示されるので、レポート提出をする課題タイトルをクリックします。
- ④ 課題画面が表示されるので、「説明」にある教員の指示を確認します。
- ⑤ 提出物は教員の指示によって異なりますが、テキストの場合は「課題テキスト」に文章を入力します。
- ⑥ ファイルの場合は自身のパソコンに提出するレポートを作成してから、「参照」ボタンをクリックし、作成したレポートを指定します。
- ⑦ 「提出」ボタンをクリックします。
- ⑧ 「提出物の確認」画面が表示されます。「一覧に戻る」ボタンをクリックして「課題一覧」に戻ります。







## ■ 授業タブの整理

履修する授業が増えてくると授業選択領域に多くの授業が並ぶようになります。

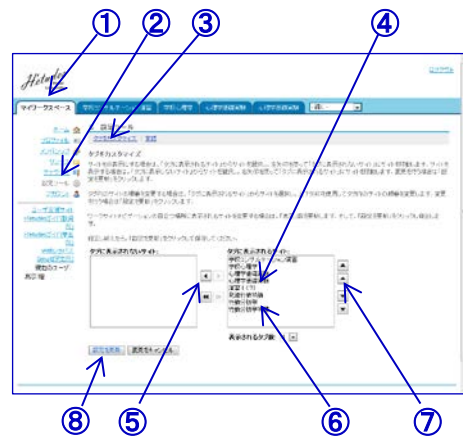


授業タブに収まりきれない授業は右の「続く」にある▼をクリックしないと表示できないため、よく利用する授業がここに集約されてしまうと効率的とは言えません。そのため、よく利用する授業だけを表示するようにし、さらに授業タブの並び順を変更します。

### ● 使わない授業の非表示

授業タブに表示しない授業を設定します。

- ① 「My Workspace」タブを選択します。
- ② 「画面設定」を選択します。
- ③ 「タブをカスタマイズ」を選択します。
- ④ 「タブに表示されるサイト」から *H'etudes* を利用しない授業を選択します。複数の授業を選択したい場合には Ctrl キーを押しながら選択します。
- ⑤ ボタンをクリックします。



### ● 授業タブの並び順の変更

- ⑥ 「タブに表示されるサイト」から優先的に位置付けたい授業を選択します。
- ⑦ ボタンをクリックします。  
授業タブの左からの並び順は「タブに表示されるサイト」の上からの順になります。
- ⑧ 「設定を更新」ボタンをクリックします。

## ■ 問い合わせ先・オンラインガイド

### ● キャンパスサテライト

レポート提出などの方法がわからないときは各キャンパスにあるキャンパスサテライトの相談員に相談してください。

|           |                      |
|-----------|----------------------|
| 市ヶ谷キャンパス： | 富士見坂校舎 2階 情報カフェテリア 2 |
| 小金井キャンパス： | 西館地下 1階 マルチメディア教室 4  |
| 多摩キャンパス：  | 総合棟 3階 多摩総合情報センター準備室 |

サービス時間： 授業期間中 月～金 9:00～12:00, 12:30～17:00

### ● 授業支援システム Web ガイド

レポート提出などの方法を動画で解説しています。

<http://msguide.hosei.ac.jp/>

\* スマートフォンイメージ出典：NTT ドコモ社ホームページ <http://www.nttdocomo.co.jp/>