



■ 授業支援システムとは

授業支援システムは ICT を活用してより効果的な学習を行うためのシステムです。パソコン，携帯，スマートフォンなどから利用することができます。この授業支援システムは法政大学もメンバになっている国際的な大学コミュニティで開発されている Sakai というシステムで、*H'etudes* (エチュード) という愛称で呼ばれています。

■ ログインする

授業支援システムを使うには Internet Explorer のような Web ブラウザを使います。パソコンで Web ブラウザを起動し次のアドレスを入力します。

<https://hcms.hosei.ac.jp/>

net2010 統合認証システムが表示されるので、大学から与えられたユーザ ID とパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをマウスでクリックします。



- 半角英数字で大文字，小文字は正しく入力してください。
- net2010 統合認証システムのログイン ID，パスワードがわからない場合は各キャンパスの総合情報センターにお問い合わせください。

■ 画面の基本構成を知る

ログイン後に表示される初期画面は My Workspace です。初めに *H'etudes* の画面構成を説明します。

基本画面は次の 3 領域から構成されます。

① 授業選択領域 (画面上部)

My Workspace タブおよび授業タブがあります。

② 機能選択領域 (画面左部)

各種機能および関連システムへのリンクがあります。

③ メイン領域 (画面中央部)

My Workspace では各種情報が提供されます。

- | | |
|-----------|-----------------------------|
| タスク | レポート課題が表示されます。 |
| 時間割 | 授業名が表示されます。 |
| 大学からのお知らせ | 授業支援システムのサービスに関わる情報が表示されます。 |
| 授業関係のお知らせ | 教員からのお知らせが表示されます。 |



My Workspace モード

授業選択領域にあるタブをクリックすることにより次のモードを選択できます。

● My Workspace モード

すべての授業の集約情報の表示および個人情報の管理を行います。

● 授業モード

それぞれの授業を担当する教員からの指示を確認します。機能選択領域およびメイン領域に表示される内容は My Workspace モードと異なります。



授業モード



■ 携帯電話を登録する

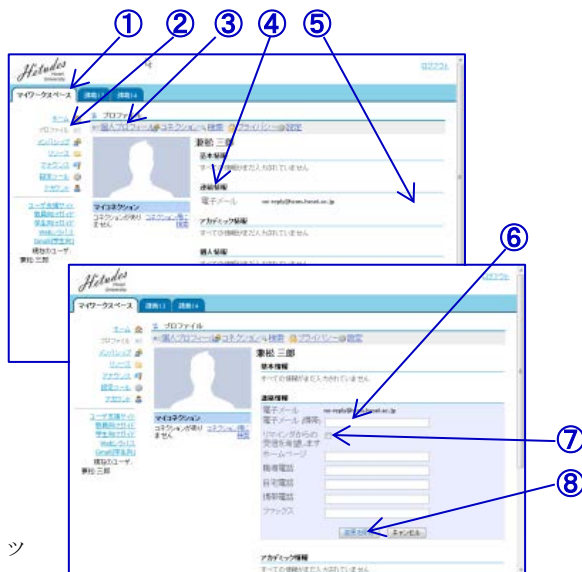
携帯電話で教員からのお知らせおよびレポート課題の情報
が得られます。従来型携帯電話を利用するための情報登
録はパソコンを使って行います。



スマートフォンユーザは「スマートフォン
ユーザ向けガイド」を参照してください。

● 携帯メールアドレスの登録

- ① 授業選択領域にて「My Workspace」を選択します。
- ② 機能選択領域の「プロフィール」を選択します。
- ③ 「個人プロフィール」を選択します。
- ④ 「連絡情報」にマウスカursorを合わせます。
- ⑤ 編集ボタンが右側に表示されるので「編集」ボタンをクリック
します。
- ⑥ 「電子メール(携帯)」に携帯電話のメールアドレスを入力します。
- ⑦ 「リマインダからの受信を希望します」の をクリックして、チェックマークが入った状態にします。
- ⑧ 「変更を保存」をクリックします。




リマインダはレポート課題を出し忘れていたときに提出期限の1日前にメールでお知らせを
してくれるサービスです。

● 携帯パスワードの登録

- ① 授業選択領域にて「My Workspace」を選択します。
- ② 機能選択領域の「アカウント」を選択します。
- ③ 「詳細を修正」ボタンをクリックします。
- ④ 「携帯パスワードを作成」に適切なパスワードを入力し
ます。
- ⑤ 「携帯パスワード(確認)」に④で入力したパスワードを
入力します。
- ⑥ 「詳細を更新」ボタンをクリックします。



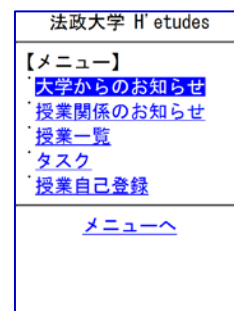
前の画面に戻るときには Web ブラウザの「戻る」ボタンを使わないで、「キャンセル」ボタ
ンあるいはメイン領域左上に表示される機能名の左にある  (リセットボタン) を使って
ください。

● 携帯電話によるアクセス

携帯パスワードの登録が終わったら携帯電話で次のアドレスにアクセスします。

<https://hcms.hosei.ac.jp/mobile/>

携帯ポータルが表示されれば携帯電話の登録は完了です。





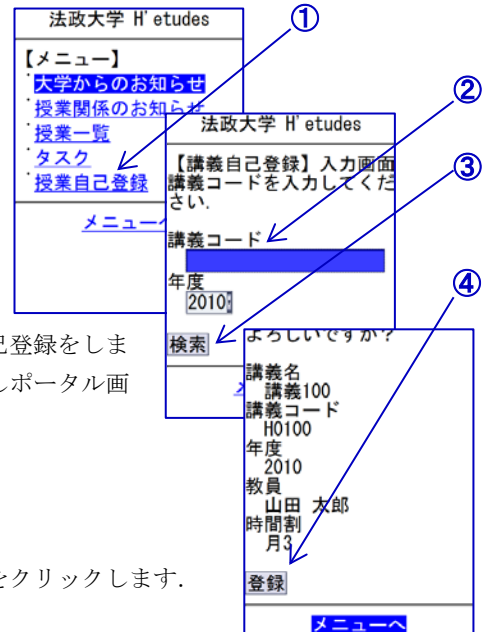
■ 授業に自己登録する

授業支援システムを利用して教員がアップロードした教材を参照するには授業への登録が必要です。すでに実際の授業が開始されていても、学期の初めは履修登録が確定していないために授業への参加が未登録になっています。

このような理由で教員が授業中に「授業支援システムへの自己登録」を指示します。この場合、携帯電話の授業自己登録を使って学生が自分自身で授業への参加を行います。教員が自己登録を指示する際には例えば「H0100」といった英数字の授業コードをお知らせします。

皆さんはこの授業コードを使って次の手順で携帯電話にて授業に自己登録をします。まず、携帯ポータル(<https://hcms.hosei.ac.jp/mobile>) にアクセスしポータル画面を表示します。

- ① 「授業自己登録」を選択します。
- ② 「授業コード」に教員が指示した授業コードを入力します。
- ③ 「検索」ボタンをクリックします。
- ④ 確認画面が表示されるので最終行までスクロールし、「登録」ボタンをクリックします。



- 正式な授業の履修は別途教務から指示される Web 履修にて行います。
- 自己登録した授業の解除はパソコンにて授業支援システムにアクセスし、「My Workspace → 授業一覧」にて表示される画面にて行います。

■ 教員からの指示を確認する

授業への登録が完了するとその授業を担当する教員の指示を携帯電話で確認することができます。なお、お知らせおよびレポート課題についてはパソコンを使って詳細を確認してください。

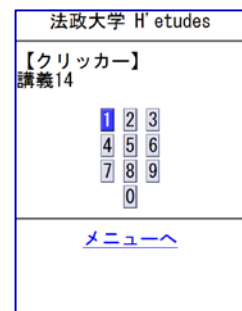
大学からのお知らせ	授業支援システムのサービスに関わる情報が表示されます。
授業関係のお知らせ	教員からのお知らせが表示されます。
授業一覧	授業ごとに分類されたお知らせおよびレポート課題情報が表示されます。
タスク	自分に与えられたレポート課題情報が表示されます。
授業自己登録	授業への自己登録をします。

● クリッカー

教員によっては授業中にクリッカーを使うことがあります。この場合には次の順番でクリッカー画面に進んでください。

授業一覧→{授業を選択します}→クリッカー

教員が教室にて問題を提示するので、教員の指示に基づき適切な番号を押してください。締切時間内なら何度も押すことができ、最後に押した番号が有効になります。

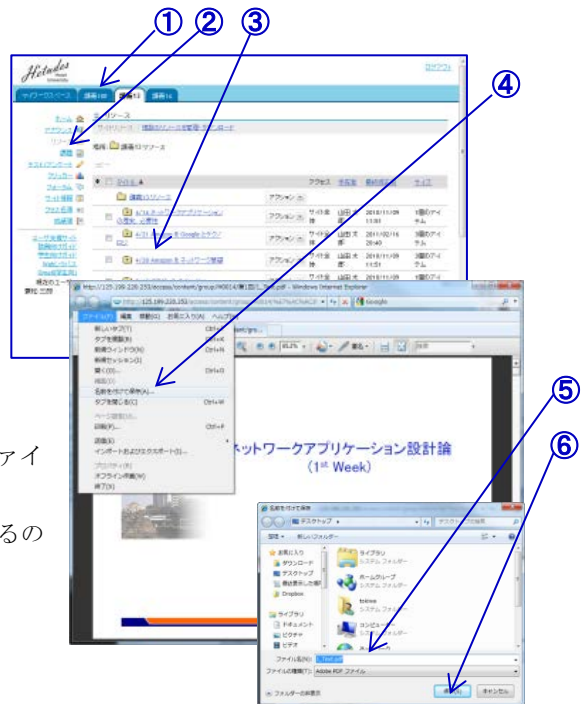




■ 教材をダウンロードする

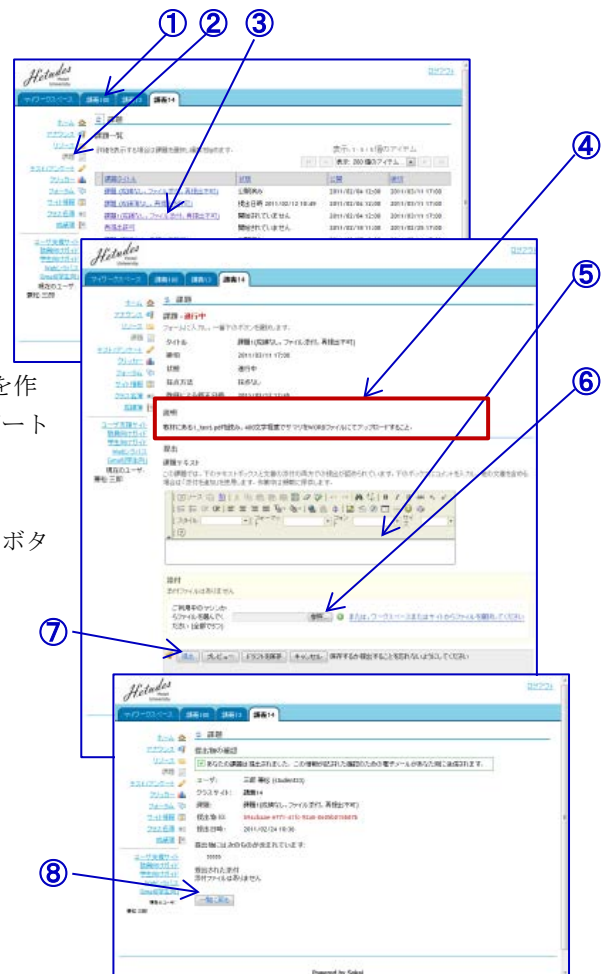
授業が始まると授業を担当する教員から各種指示が行われます。授業資料、レジュメなどを参照し、さらに自分のパソコンに保存します。

- ① 授業選択領域にて授業を選択します。
- ② 機能選択領域の「教材」を選択します。
教員が設定した教材が表示されます。
📁 は教材が含まれるフォルダで、マウスでクリックすると教材が表示されます。
- ③ 内容を確認したい教材をクリックします。
- ④ 自分のパソコンに保存したい場合には Web ブラウザのファイルをクリックして「名前をつけて保存」を選択します。
- ⑤ 「名前をつけて保存」というポップアップ画面が表示されるので、任意のファイル名を入力します。
- ⑥ 「保存」ボタンをクリックします。



■ レポートを提出する

- ① 授業選択領域にて授業を選択します。
- ② 機能選択領域の「課題」を選択します。
- ③ 「課題一覧」が表示されるので、レポート提出をする課題タイトルをクリックします。
- ④ 課題画面が表示されるので、「説明」にある教員の指示を確認します。
- ⑤ 提出物は教員の指示によって異なりますが、テキストの場合は「課題テキスト」に文章を入力します。
- ⑥ ファイルの場合は自身のパソコンに提出するレポートを作成してから、「参照」ボタンをクリックし、作成したレポートを指定します。
- ⑦ 「提出」ボタンをクリックします。
- ⑧ 「提出物の確認」画面が表示されます。「一覧に戻る」ボタンをクリックして「課題一覧」に戻ります。





■ 授業タブの整理

履修する授業が増えてくると授業選択領域に多くの授業が並ぶようになります。

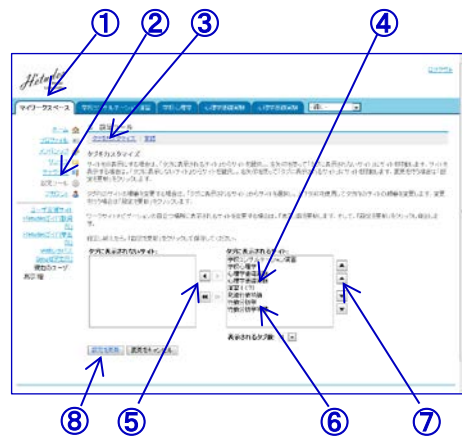


授業タブに収まりきれない授業は右の「**続く**」にある▼をクリックしないと表示できないため、よく利用する授業がここに集約されてしまうと効率のとは言えません。そのため、よく利用する授業だけを表示するようにし、さらに授業タブの並び順を変更します。

● 使わない授業の非表示

授業タブに表示しない授業を設定します。

- ① 「My Workspace」タブを選択します。
- ② 「画面設定」を選択します。
- ③ 「タブをカスタマイズ」を選択します。
- ④ 「タブに表示されるサイト」から *H'etudes* を利用しない授業を選択します。複数の授業を選択したい場合には **Ctrl** キーを押しながら選択します。
- ⑤ ボタンをクリックします。



● 授業タブの並び順の変更

- ⑥ 「タブに表示されるサイト」から優先的に位置付けたい授業を選択します。
- ⑦ ボタンをクリックします。
授業タブの左からの並び順は「タブに表示されるサイト」の上からの順になります。
- ⑧ 「設定を更新」ボタンをクリックします。

■ 問い合わせ先・オンラインガイド

● キャンパスサテライト

レポート提出などの方法がわからないときは各キャンパスにあるキャンパスサテライトの相談員に相談してください。

市ヶ谷キャンパス：	富士見坂校舎 2階 情報カフェテリア 2
小金井キャンパス：	西館地下 1階 マルチメディア教室 4
多摩キャンパス：	総合棟 3階 多摩総合情報センター準備室

サービス時間： 授業期間中 月～金 9:00～12:00, 12:30～17:00

● 授業支援システム Web ガイド

レポート提出などの方法を動画で解説しています。

<http://cmsguide.hosei.ac.jp/>

* 携帯電話イメージ出典：NTT ドコモ社ホームページ <http://www.nttdocomo.co.jp/>